

Бр. 338/4-1
17.6 2022 год.
БЕЛА ЦРКВА

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

26340 БЕЛА ЦРКВА
Тел/Факс. 013/851-258
E-mail: osdobcrkva@mts.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ **(школска 2022/2023- 2025/2026)**

МОТО: „Ако се већ толико заклињемо да нам је од свега важније активно учење деце у настави, ако нам је заиста искрена та наша жеља да деца мисле, да више разумевају, а мање памте, морамо тражити конкретне и ефикасне начине да децу покренемо, заинтересујемо и активирамо.“ („На острву писаћег стола“, Душан Радовић)

У Белој Цркви, 17.6.2022.

Председник Школског одбора:

Директор школе:



С А Д Р Ж А Ј

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
1.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	4
1.2. ШКОЛА ДАНАС.....	5
1.3. СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ.....	5
1.3.1. <i>Снаге наше школе.....</i>	5
1.3.2. <i>Слабости наше школе.....</i>	6
1.3.3. <i>Специфичности наше школе.....</i>	6
2. РЕСУРСИ	7
2.1. РЕСУРСИ ШКОЛЕ	7
2.1.1. <i>Људски ресурси</i>	7
2.1.2. <i>Простор</i>	7
2.1.3. <i>Опрема</i>	7
2.1.4. <i>Финансијски ресурси</i>	8
2.2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ.....	8
2.2.1. <i>Културне установе</i>	8
2.2.2. <i>Спортска удружења</i>	8
2.2.3. <i>Образовно-васпитне установе</i>	9
2.2.4. <i>Остале организације и удружења</i>	9
2.2.5. <i>Медији</i>	9
2.2.6. <i>Природни ресурси</i>	10
3. МИСИЈА.....	10
4. ВИЗИЈА	10
5. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	11
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	12
1. Специфични циљ.....	16
2. Специфични циљ	17
3. Специфични циљ	17
4. Специфични циљ	19
Евалуација циљева	21
ЕТОС.....	29
1. Специфични циљ.....	29
2. Специфични циљ	33
Евалуација циљева.....	37

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	44
1. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	44
2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребана додатна подршка.....	45
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	47
4. Мере превенције осипања ученика.....	52
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединачних наставних предмета.....	53
6. План припреме за завршни испит.....	54
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	55
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	56
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	57
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	58
11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	59
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	60

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа "Доситеј Обрадовић" у Белој Цркви основана је одлуком Савета за просвету и културу НОО Бела Црква под називом ОШ "Жива Јовановић".

За Школу је одређена зграда старе школе у Милетићевој улици број 3.

Школска зграда је стара грађевина – сазидана у прошлом веку, за потребе основне школе. После ослобођења, завршетком II Светског рата у згради су биле смештене војне занатске радионице. Школска зграда је 1948. године претворена у избеглички дом деце избегле из Јегејске Македоније – под управом ЛЦК, а касније зграда је поново претворена у мањинску школу и то основну "Гоце Делчев" и ниже разредну гимназију "Лазар Кулишевски", обе са наставом на македонском језику. Тек 1954. године школа се претвара у осмогодишњу школу "Лазар Кулишевски", а 1. марта, због смањеног броја деце, школа се сели у просторије Дечијег дома ЛЦК. Тако зграда остаје празна те се ствара услов за отварање још једне основне школе.

Основна школа "Жива Јовановић", а од 1992. године "Доситеј Обрадовић", почела је са радом 10.09.1955. године. У прво време, због радова на згради, настава се одвијала у згради Основне школе "Жарко Зрењанин" у Белој Цркви и то у поподневним часовима.

Адаптацијом школске зграде добијено је 10 учионица, зборница, канцеларија управитеља школе и умиваоница.

У прво време, све до 01.01.1956. године школа није имала свој буџет већ је била на већ исцрпљеном буџету ОШ "Жарко Зрењанин".

До намештаја се дошло на тај начин што је школа добила расходиовани материјал од других установа који је преправљен и офарбан. Школске клупе и столице поручене су из Словеније. Извршена је деоба учила и огрева са ОШ "Жарко Зрењанин" и дана 1. октобра 1955. године почело се са извођењем наставе у сопственој згради.

Школа је почела са радом са 471 учеником и 13 наставника. Први управитељ школе био је Илија Поповић.

На збору бирача одржаном 27.01.1956. године изабрани су чланови Школског одбора.

Августа месеца 1956. одлучено је да Школа прерасте у Осмогодишњу школу "Жива Јовановић". Нижи разреди гимназије се укидају, а ученици нижих разреда, до тада потпуне мешовите гимназије, према постојећој реонизацији прикључују се вишим разредима ОШ "Жива Јовановић" и ОШ "Жарко Зрењанин".

У школској 1956/1957. Школа је почела рад са 23 одељења и то: 1. разред – 4 одељења; 2. разред- 3 одељења; 3. разред- 3 одељења; 4. разред- 3 одељења; 2 комбинована одељења нижих разреда (чешко и румунско) и виши разреди са по два одељења. Због недостатка школског простора Школа је добила и зграду бившег Дома у Милетићевој бр. 4.



1.2. ШКОЛА ДАНАС

Данас школа ради у једној згради, Милетићева бр. 6. У школи постоји и специјално одељење.

Настава се одвија у две смене.

Школа располаже са 13 учионица, дигиталном учионицом, Свечаном салом, фискултурном салом, зборницом, 4 канцеларије (директора, секретара, педагога и шефа рачуноводства), зборницом, кухињом и радионицом.

У школи постоји и школска библиотека опремљена најпотребнијим и најтраженијим књигама за потребе ученика.

Ученици наше школе редовно учествују на такмичењима и постижу добре резултате. Такође, ученици наше школе редовно учествују и на различитим конкурсима на које редовно шаљу своје радове (ликовне и литерарне). Осим тога, у школи се реализују бројне акције и активности у које су активно укључени сви ученици, а многе од њих су ученици и иницирали кроз активности и рад ученичког парламента.

Осим обавезне наставе за ученике школе, у складу са кадровским и материјалним могућностима, као и интересовањем ученика, реализују се и различити изборни програми, ваннаставне активности (секције), допунска и додатна настава, пројектна настава, ваннаставне активности, слободне наставне активности, екскурзије.



1.3. СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

1.3.1. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ:

- Стручност наставног кадра из већине предмета;
- Све већи број младих колега у предметној настави;
- Поштовање и неговање различитости између ученика (полне, националне, верске...);

- Спремност већине наставника за даље усавршавање у циљу унапређивања образовно-васпитног рада;
- Постојање Свечане сале за реализацију различитих активности у школи;
- Добри резултати појединаца на такмичењима;
- Јавно промовисање и учешће школе у локалној средини и медијима;
- Јавно похваљивање и награђивање успеха ученика;
- Ангажовање већине запослених на пружању потребне подршке ученицима који имају тешкоће у учењу и напредовању – школу похађа велики број ученика којима је потребан неки вид подршке;
- Добра сарадња са различитим институцијама, организацијама, удружењима, школама у локалној заједници.

1.3.2. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ:

- Недовољна оспособљеност појединих наставника за коришћење информационо-комуникацијске технологије у раду са ученицима;
- Недовољно самовредновање сопствене праксе;
- Тимски рада између наставника није на очекиваном и потребном нивоу;
- Велики број наставника ради у две и више школе што отежава комуникацију и сарадњу међу запосленима;
- Недовољна сарадња између различитих стручних већа;
- Укључивање ученика у живот и рад школе није на очекиваном нивоу;
- Укључивање родитеља у живот и рад школе није на очекиваном нивоу;
- Недовољна сарадња између свих актера школе (родитељи, ученици, наставници);
- Више заступљен традиционални (фронтални) начин реализације наставе;
- Недовољна мотивисаност ученика за рад;
- Велики проценат ученика из осетљивих група (социјално угрожене породице, некомплетне породице, низак образовни ниво родитеља);
- Недовољна опремљеност школе савременим наставним средствима за већину предмета;
- Школски намештај је доста стар и оштећен (клубе, столови, катедре...), а постоји потреба и за сређивањем и кречењем учионица и кабинета;
- Недовољна финансијска средства у школи.

1.3.3. СПЕЦИФИЧНОСТ НАШЕ ШКОЛЕ:

Наша школа је специфична по томе што у њој, сем редовне наставе, постоји и једно специјално одељење у којем се реализује настава за ученике са сметњама у развоју (смањеним интелектуалним способностима). Школу похађају ученици који су смештени у Дом за децу без родитељског старања.

Такође, наша школа проглашена је и за школу од националног значаја за чешку националну мањину. Национална структура ученика наше школе и чланова њихових породица је изузетно разнолика.

2. РЕСУРСИ

2.1. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Непосредан рад са ученицима спроводе:

- 2 наставника предметне наставе;
- 16 професора;
- 3 професора разредне наставе;
- 5 наставника разредне наставе;
- 2 вероучитеља (православни и католички);
- стручни сарадници (педагог и библиотекар).

Из већине предмета настава је стручно заступљена, осим мањег броја часова математике, српског језика и књижевности, немачког језика, музичке културе, матерњег језика са елементима националне културе – чешког језика).

2.1.2. ПРОСТОР

Настава се одвија у једној згради. Школа располаже са 13 учионица, кабинетом за информатику, Свечаном салом, фискултурном салом, зборницом, 4 канцеларије (директора, секретара, педагога и шефа рачуноводства), зборницом, кухињом и радионицом.

2.1.3. ОПРЕМА

Школа од опреме поседује:

- 2 графоскопа;
- 8 ЦД касетофона;
- 1 музичку линију;
- 2 ТВ пријемника;
- 2 лап-топа;
- 1 видео бим;
- фотоапарат;
- 11 белих табли;
- клавир, синтисајзер и хармонику;
- кабинет за биологију опремљен најпотребнијим наставним средствима (микроскопи, модели) са око 40 %;
- кабинет за хемију опремљен око најпотребнијим наставним средствима 30%;
- кабинет за физику без поседовања основнијих наставних средстава и опреме;
- кабинет за географију опремљен најпотребнијим наставним средствима (географске карте, глобус) - опремљеност кабинета око 40%;

- кабинет за историју (историјске карте, постери) - опремљеност кабинета око 30%;
- опремљена физкултурна сала за наставу физичког васпитања око 60%
- дигитална учионица – информатички кабинет – са 22 нова рачунара;
- 2 интерактивне табла;
- у свакој учионици/кабинету налази се рачунар
- у зборници се налазе два рачунара за потребе наставника
- 2 фотокопир апарата.

Сматрамо да је опремљеност школе наставним средствима и опремом незадовољавајућа. Поред тога што нам недостају многа наставна средства многа од оних са којима располажемо су старијег датума, а нека чак и превазиђена.

2.1.4. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Школа се финансира из фонда Министарства просвете (лични доходи запослених), из општинског буџета (материјални трошкови) и од Покрајинског секретаријата за образовање и културу где конкурише са разним пројектима. Можемо рећи да финансијска ситуација није баш задовољавајућа, а то се одражава, пре свега на опремљеност школе савременим наставним средствима, набавку стручне литературе, као и могућност стручног усавршавања запослених.

2.2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Локална средина у којој се налази наша школа је доста сиромашна. То се одражава на живот и рад културних, спортских, образовно- васпитних, али и свих других организација и удружења у нашем граду. Без обзира на то неопходно је максимално искористити све оно што ове установе могу понудити, а све у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада у школи.

2.2.1. КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ

Од установа културе са којима школа остварује добру сарадњу су:

- Културно-просветни центар – КПЦ;
- Градска библиотека;
- Градски архив;
- Градски музеј;
- Градска галерија.

2.2.2. СПОРТСКА УДРУЖЕЊА

Спорта удружења са којима школа сарађује су:

- Кошаркашки клуб (мушки и женски);
- Фудбалски клуб „Бак“ и „Инвиктус“;

- Одбојкашки клуб;
- Ватерполо клуб „Језеро“;
- Клуб за подводне активности Бела Црква;
- Једриличарски клуб;
- Пливачки клуб;
- Карате клуб;
- Џудо клуб;
- Стрељачки клуб „Одбрана“;
- Шаховски клуб.

2.2.3. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ УСТАНОВЕ

Образовно-васпитне установе са којима школа сарађује су:

- Предшколска установа „Анђелка Ђурић“;
- Друге основне школе на територији општине;
- Средње школе: Белоцркванска гимназија и економска школа и СТШ „Сава Мунђан“.

2.2.4. ОСТАЛЕ ИНСТИТУЦИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА

Остале институције, организације и удружења

- Центар за социјални рад;
- Домом за децу без родитељског старања „Вера Радивојевић“;
- МНРЛ „Пиноккио“;
- Домом здравља Бела Црква;
- Црвени крст;
- Удружење бораца;
- Полицијска станица Бела Црква;
- Невладине организације „Плетеница“, „Школа плус“...
- Одред извиђача „Жарко Зрењанин Уча“.
- Мажореткиње;
- Фолклорно друштво;
- Планинарско друштво „Карпати“;
- Ватрогасна служба.

2.2.5. МЕДИЈИ

Од медија школа користи услуге које пружају:

- Радио Бела Црква;
- Фотографско-штампарска радња „Флеш“;
- ТВ „Банат“
- Просветни преглед.
-

2.2.6. ПРИРОДНИ РЕСУРСИ

Природни ресурси су нешто чиме се наша школа и град могу похвалити. Природне ресурсе наше локалне заједница, а самим тим и школе која се у њој налази, чине: седам прелепих језера, реке Нера и Караш, канал Дунав-Тиса-Дунав, обронци Карпата, Делиблатска пешчара.

3. МИСИЈА

Мисија наше школе је да пратимо савремене трендове у образовању и да квалитетним стручним радом, а у складу са способностима и потребама ученика, пружимо ученицима квалитетно образовање које га чини срећним и припрема да буде успешан човек у друштву сталних промена.

4. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа за будућност, школа у којој сви актери школског живота (ученици, наставници и родитељи) напредују и активно учествују. Школа, која ће се у друштву које се стално мења, прилагођавати савременом окружењу у којем живимо и која ће ученике, у складу са њиховим потребама и могућностима, а кроз њихову активну улогу у процесу стицања и примене усвојених знања и вештина припремити и оспособити за успешно решавање, превазилажење потешкоћа и сналажење у даљем школовању и будућем животу. Школа уз коју напредују СВИ.

5. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ

У поступку самовредновања руководили смо се Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 14/2018 од 2.8.2018) , као и Препоруком за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање добијене од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја од 9.7.2018. и Правилником о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 10/2019 од 15.2.2019)

На основу извештаја спроведеног самовредновања у току другог полугодишта (примена упитника, разговора, посматрања, увида у документацију, посете часовима...), стручни актив за развојно планирање и тим за самовредновање договорили су се да у нови Развојни план буду укључене Области квалитета 2: Настава и учење и Област квалитета 5: Етос.

У поступку самовредновања коришћени су упитници којима су испитани ученици, родитељи и наставници.

Упитници су спроведени на узорку од 24 наставника, 98 ученика, 107 родитеља (Област квалитета 2: Настава и учење) и 24 наставника, 105 ученика и 103 родитеља (Област квалитета 5: Етос). Осим упитника за процену остварености образовних стандарда коришћени су и протоколи са посећених часова од стране директора и педагога школе, увид у педагошку документацију (месечни планови наставника, припреме за час, продукти са часова, свеске праћења...).

Резултати самовредновања:

Област квалитета 2: Настава и учење – ниво остварености 3,28 (стандард остварен у већој мери)

Област квалитета 5: Етос - Ниво остварености – 3,11 (стандард остварен у већој мери)

Због значаја Области квалитета Настава и учење и увођење измена и новина у плановима и програмима наставе и учења у предходне четири године, определили смо се за ову област. Област квалитета Настава и учење била је обухваћена и претходним Развојним планом. Због пандемије Covid 19 и специфичних услова рада и реализације наставе у предходне две школске године реализација већине планираних активности из Развојног плана, које су требале да допринесу побољшању у овој области, била је отежана или онемогућена. Такође, резултати спроведеног самовредновања, показали су да ова област још увек није на очекиваном нивоу и да је потребно њено даље унапређење. Сматрамо да је у интересу свих актера школског живота, стицање што више знања и искуства који се односе на ову област квалитета. Резултати спроведеног самовредновања показали су да је ниво остварености Области квалитета настава и учење – ниво 3, 28.

Сматрамо да ће планиране и реализоване активности у Области квалитета Настава и учење утицати и на квалитет Области квалитета 3: Образовна постигнућа ученика јер су ове две области квалитета тесно повезане. Квалитетнија настава доводи до бољих постигнућа ученика. Такође, да би се унапредила Област квалитета Настава и учење неопходно је радити на подизању квалитета образовних стандарда који се односе на планирање образовно - васпитног рада (Област

квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање, превасходно образовни стандард 1.3), као и образовних стандарда који се односе на пружање подршке ученицима (Област квалитета 4: Подршка ученицима, образовни стандард 4.1. и 4.3).

Када се ради о Области квалитета 5: Етос након пандемије Covid 19 и специфичних услова рада и отежане и специфичне социјалне интеракције између ученика сматрали смо да овој Области квалитета треба посветити додатну пажњу и радити на њеном унапређивању.

[illegible]

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- 13

1. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Примена метода и техника активног учешћа ученика у наставном процесу (активних метода и техника)

Задатак број 1: Стручно усавршавање наставника

Активности	Носиоци	Време реализације
Израда личних планова професионалног развоја наставника и педагога и личних извештаја о стручном усавршавању и напредовању	Директор, педагог, наставници, учитељице	Последња недеља август/прва недеља септембар – израда личних планова професионалног развоја Друга/трећа недеља јуна – израда личних извештаја о стручном усавршавању и напредовању
Планирање и одржавање угледних часова на којима ће се примењивати методе и технике активног учешћа ученика и различити облици рада	Педагог, наставници, учитељице	Планирање – почетак сваке школске године (прва недеља) реализација - током сваке школске године у складу са планом
Присуствовање угледним часовима са дискусијом и анализом	Директор, педагог, наставници, учитељице	Током сваке школске године након присуства часу
Присуствовање програмима стручног усавршавања и стручним скуповима који ће допринети квалитетној реализацији постављених циљева из РПШ из обе области квалитета – Настава и учење и Етос	Директор, наставници, учитељице, педагог	Током сваке школске године у складу са терминима реализације обука и стручних скупова
Организовање интерних предавања у школи (седнице наставничког већа) у складу са постављеним циљевима и планираним активностима РПШ	Педагог	Седница наставничког већа на крају првог квартала сваке школске године

Задатак број 2: Планирање и реализација наставе применом активних метода и техника учења и различитих облика рада

Активности	Носиоци	Време реализације
Припремање и реализација часова применом метода и техника активног учења (активно учешће ученика на часу)	Предметни наставници, учитељице	Током сваке школске године
Примена информационо - комуникацијских технологија (ИКТ) у настави	Предметни наставници, учитељице	Током сваке школске године
Примена групног облика рада (рад у малим групама) и рада у пару у настави	Предметни наставници, учитељице	Током сваке школске године
Планирање и реализација часова који ће се реализовати ван учионице и кабинета школе (школска библиотека, различите институције у граду, парк, школско двориште, спортски терени...)	Предметни наставници, учитељице	Током сваке школске године
Израда и презентовање истраживачких радова ученика уз коришћење најразличитијих извора знања	Учитељице 3. и 4. разреда, предметни наставници	Током сваке школске године
Употреба дронова у унапређивању наставе информатике и рачунарства (програмирање дронова и мБотова)	Наставник информатике и рачунарства	Током школске 2022/2023. употреба дронова и припрема ученика за учествовање на фестивалу „Знањем за будућност“ од школске 2023/24. учествовање ученика на фестивалу „Знањем за будућност“

2.СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Прилагођавање рада на часовима индивидуалним карактеристикама (могућностима и потребама) сваког ученика

Задатак број 1: Упознавање индивидуалних карактеристика ученика и праћење њиховог учења, напредовања и развоја

Активности	Носиоци	Време реализације
Састанак педагога са учитељицама првог разреда – информисање учитељица првог разреда о индивидуалним карактеристикама ученика њиховог одељења и специфичностима њихових породица	Педагог	Крај септембра/ почетак октобар сваке школске године
Састанак педагога и психолога из вртића – добијање потребних информација о индивидуалним карактеристикама деце, будућим првацима и специфичностима њихових породица	Педагог	Последња недеља маја/прва недеља јуна сваке школске године
Анкетирање учитељица првог разреда – испитивање адаптација ученика првог разреда	Педагог	Последња недеља новембра/прва недеља децембра сваке школске године
Анкетирање ученика петог разреда – испитивање адаптација ученика петог разреда	Педагог	Прва/друга недеља новембра сваке школске године
Планирање и реализација часова предметних наставника у 4. разреду	Учитељице 4. разреда, предметни наставници	Током сваке школске године у складу са договором учитељица и предметних наставника
Састанак одељенских старешина петог разреда, учитељица и педагога – упознавање одељенских старешина са индивидуалним карактеристикама ученика њиховог одељења и специфичностима њихових породица	Педагог, учитељице, одељенске старешине	Друга недеља септембра сваке школске године
Вођење педагошке документације, педагошке свеске (индивидуална својства ученика, постигнућа, ангажовање на часовима, напредовање, самосталност у раду, начин учења, интересовања)	Предметни наставници, учитељице	Током сваке школске године

Задатак број 2: Пружање адекватне подршке ученицима у раду на часовима

Активности	Носиоци	Време реализације
Планирање заједничких активности ученика (рад у групи, пару) којима се подстиче интеракција између ученика и омогућава, олакшава, напредак сваког ученика	Учитељице, предметни наставници	Током сваке школске године
Припрема наставног материјала прилагођеног индивидуалним карактеристикама ученика	Учитељице, предметни наставници	Током сваке школске године
Коришћење различитих (распоживих) наставних средстава на часу	Учитељице, предметни наставници	Током сваке школске године

3. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Редовно и адекватно праћење остваривања исхода и постигнућа ученика

Задатак број 1: Укључивање ученика у процес оцењивања сопственог знања и напредовања и знања и напредовања других ученика

Активности	Носиоци	Време реализације
Дискусије и разговори са ученицима на ЧОС-у о значају објективног процењивања сопственог знања (напредовања) и знања (напредовања) других ученика	Учитељице, одељенске старешине	Сваке школске године - прва недеља септембра - израда плана рада – предвиђених тема за ЧОС Реализација планираних тема у складу са планом рада на ЧОС-у
Оцењивање показаног сопственог знања (постигнућа) и знања (постигнућа) других ученика на часу	Учитељице, предметни наставници	Током сваке школске године

Задатак број 2: Формативно и сумативно оцењивање и праћење остварености постигнућа ученика

Активности	Носиоци	Време реализације
Иницијално процењивање ученика у циљу планирања и праћења напредовања ученика	Предметни наставници, учитељице	Прве три недеље сваке школске године
Састанци стручних већа и договор око израде критеријума вредновања (оцењивања) знања ученика	Координатори стручних већа	Последња недеља августа/почетак септембра
Вођење педагошке документације о напредовању, остварености постигнућа, ангажовању и развоју ученика (формативно оцењивање) – педагошке свеске	Учитељице, предметни наставници	Током сваке школске године
Евидентирање у еДневнику важних информација које се односе на постигнућа, ангажовање и напредовање ученика	Учитељице, предметни наставници	Током сваке школске године

4. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Развој мотивације за учење код ученика

Задатак број 1: Упућивање ученика у различите технике учења и развијање свести о њиховом значају у процесу учења и стицања знања

Активности	Носиоци	Време реализације
Увођење ученика у технике лакшег и успешнијег учења – предавање за ученике 5. разреда „Учење учења – Путоказ за успешно учење“ и подела флајера о техникама успешног учења „Степенице у учењу – за успешно учење потребно је...“	Педагог	Друга половина октобра сваке школске године
Предавање за ученике „Шта ћу научити и колико ћу напредовати зависи и од мене“ – предавање за ученике 6. разреда и 8. разреда	Педагог	Друга половина децембра сваке школске године
„Циљеви у учењу – пут до успеха“ – предавање за ученике 7. разреда	Педагог	Прва половина децембра сваке школске године
Планирање и реализација адекватних тема на ЧОС-у везане за учење и улогу ученика у процесу учења	Одељенске старешине, педагог	Сваке школске године – прва недеља септембра – израда плана рада –

		предвиђених тема за ЧОС Реализација планираних тема у складу са планом рада на ЧОС-у
--	--	---

Задатак број 2: Промовисање ученичких активности, оствареног успеха и постигнућа ученика у циљу развоја мотивације код ученика за рад, учење и напредовање

Активности	Носиоци	Време реализације
Учешће ученика на различитим манифестацијама, приредбама, изложбама, акцијама...на којима се промовише школа (активности ученика и запослених у школи)	Предметни наставници, учитељице, одељенске старешине, педагог	Током сваке школске године
Похваљивање, награђивање и промовисање успеха ученика	Предметни наставници, учитељице, одељенске старешине, педагог, директор	Похваљивање ученика након оствареног успеха на такмичењу, а награђивање за Дан школе

ЕВАЛУАЦИЈА ПРВОГ СПЕЦИФИЧНОГ ЦИЉА

Примена метода и техника активног учешћа ученика у наставном процесу (активних метода и техника)

Критеријум успеха	Начин праћења (инструменти мерења)	Носиоци евалуације	Време евалуације
95% наставника, учитељица, педагога и библиотекар имају израђене личне планове професионалног развоја и израђене извештаје о стручном усавршавању и напредовању	Увид у израђене личне планове професионалног развоја и израђене извештаје о стручном усавршавању и напредовању наставника и педагога (портфолио наставника и педагога)	Координатор Тима за стручно усавршавање и Тим за самовредновање	Трећа недеља децембра сваке школске године - Увид у израђене личне планове професионалног развоја Трећа/четврта недеља јуна - Увид у израђене извештаје о стручном усавршавању
90% наставника планира и реализује један до два угледна часа на којима примењује методе и технике активног учешћа ученика и различите облике рада	Припреме са часова, анализе посећених часова, фотографије, продукти са часова, извештаји стручних већа, резултати спроведене анкете са наставницима	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, координатори стручних већа	Трећа недеља јуна сваке школске године
70% наставника присуствује минимум на једном угледном часу са дискусијом и анализом	Анализе посећених часова, фотографије, продукти са часова, извештаји стручних већа	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, координатори стручних већа	Трећа недеља јуна сваке школске године
85% наставника присуствовало је неком од облика (програма) стручног усавршавања и неком стручним скупу или требини који ће допринети квалитетној реализацији постављених циљева из РППШ из обе области квалитета – Настава и учење и Етос	Увид у уверења о похађаној обуци, стручном скупу или трибини, извештај Тима за стручно усавршавање, извештаји о стручном усавршавању и напредовању	Координатор Тима за стручно усавршавање, Тим за самовредновање	Трећа/четврта недеља јуна сваке школске године

Реализовано једно интерно предавања у школи (седница наставничког већа) у складу са постављеним циљевима и планираним активностима РПШ на којој је присуствовало 75-85% наставника	Записник са седнице наставничког већа, списак присутних наставника, уверења наставника о присуству предавању, извештај Тима за стручно усавршавање	Педагог, Тим за стручно усавршавање	Трећа/четврта недеља јуна сваке школске године
85%-90% наставника планира и реализује часове применом метода и техника активног учења	Припреме са часова, извештаји педагога и директора о посећеним часовима, резултати спроведене анкета са наставницима	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Трећа недеља јуна сваке школске године
60% наставника примењује информационо - комуникацијску технологију (ИКТ) у настави	Припреме са часова, резултати спроведене анкета са наставницима	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Трећа недеља јуна сваке школске године
95% наставника примењује групни облик рада (рад у малим групама) и рад у пару у настави	Припреме са часова, извештаји педагога и директора о посећеним часовима, резултати спроведене анкета са наставницима	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Трећа недеља јуна сваке школске године
80% -85%наставника планира и реализује бар један час ван учионице и кабинета школе (школска библиотека, различите институције у граду, парк, школско двориште, спортски терени...)	Припреме са часова, фотографије, објаве на фасебоок-и школе, резултати спроведене анкета са наставницима	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Трећа недеља јуна сваке школске године
70% наставника подстиче ученике на истраживачки рада (израда презентација, едукативних плаката, панона...) и коришћење најразличитијих извора знања	Презентације ученика, израђене плакате и едукативни панони ученика, фотографије, објаве на фасебоок-и школе, резултати спроведене анкета са наставницима	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Трећа недеља јуна сваке школске године

<i>Употреба дрoнoвa у унaпрeђивaњу нaстaвe информaтикe и рaчунaрствa (прoгрaмирaње дрoнoвa и мБoтoвa)</i>	<i>Извeштaj сa тaкмичeњa, фoтoгрaфије, диплoмe/пoхвaлницe учeникa</i>	<i>Тим зa сaмoврeднoвaњe и кooрдинaтoр Тимa зa oбeзбeђивaњe квaлитeтa и рaзвoј шкoлe</i>	<i>Трeћa нeдeљa јунa свaкe шкoлскe гoдинe</i>
---	---	--	---

ЕВАЛУАЦИЈА ДРУГОГ СПЕЦИФИЧНОГ ЦИЉА

Прилагођавање рада на часовима индивидуалним карактеристикама (могућностима и потребама) сваког ученика

<i>Критеријум успеха</i>	<i>Начин праћења (инструменти мерења)</i>	<i>Носиоци евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
<i>Одржан састанак педагога са учитељицама првог разреда – информисање учитељица првог разреда о индивидуалним карактеристикама ученика њиховог одељења и специфичностима њихових породица</i>	<i>Увид у Дневник рада педагога</i>	<i>Тим за самовредновање педагог</i>	<i>Трeћa нeдeљa дeцeмбрa свaкe шкoлскe гoдинe</i>
<i>Одржан састанак педагога и психолога из вртића – добијање потребних информација о индивидуалним карактеристикама деце, будућим првацима и специфичностима њихових породица</i>	<i>Увид у Дневник рада педагога</i>	<i>Тим за самовредновање педагог</i>	<i>Трeћa нeдeљa јунa свaкe шкoлскe гoдинe</i>
<i>Сprovedено анкетирање учитељица првог разреда – испитивање адаптација ученика првог разреда</i>	<i>Урађена анализа спроведене анкете и планиране мере подршке</i>	<i>Тим за самовредновање педагог</i>	<i>Трeћa нeдeљa дeцeмбрa свaкe шкoлскe гoдинe</i>
<i>Анкетирање ученика петог разреда – испитивање адаптација ученика петог разреда</i>	<i>Урађена анализа спроведене анкете и планиране мере подршке</i>	<i>Тим за самовредновање педагог</i>	<i>Трeћa нeдeљa дeцeмбрa свaкe шкoлскe гoдинe</i>
<i>90% предметних наставника планирање и реализација часове у 4. разреду</i>	<i>Увид у есДневник, припреме са часова, извештаји стручних већа</i>	<i>Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	<i>Трeћa/чeтвeртa нeдeљa јунa свaкe шкoлскe гoдинe</i>

<i>Одржан састанак одељенских старешина петог разреда, учитељица и педагога – упознавање одељенских старешина са индивидуалним карактеристикама ученика њиховог одељења и специфичностима њихових породица</i>	<i>Увид у Дневник рада педагога</i>	<i>Тим за самовредновање педагог</i>	<i>Трећа недеља децембра сваке школске године</i>
<i>95% наставника води педагошку документацију, неки вид педагошке свеске</i>	<i>Педагошке свеске наставника</i>	<i>Тим за самовредновање педагог, директор, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	<i>Трећа недеља јуна сваке школске године</i>
<i>95% наставника примењује групни облик рада (рад у малим групама) и рад у пару у настави</i>	<i>Увид у припреме наставника, извештаји о посећеним часовима педагога и директора</i>	<i>Тим за самовредновање педагог, директор, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	<i>Трећа недеља јуна сваке школске године</i>
<i>70% наставника припрема наставни материјал прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика</i>	<i>Увид у припреме наставника, извештаји о посећеним часовима педагога и директора</i>	<i>Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	<i>Трећа/четврта недеља јуна сваке школске године</i>
<i>70% наставника користи различита (расположива) наставна средства на часу</i>	<i>Увид у припреме наставника, извештаји о посећеним часовима педагога и директора</i>	<i>Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе</i>	<i>Трећа/четврта недеља јуна сваке школске године</i>

ЕВАЛУАЦИЈА ТРЕЋЕГ СПЕЦИФИЧНОГ ЦИЉА

Редовно и адекватно праћење остваривања исхода и постигнућа ученика

Критеријум успеха	Начин праћења (инструменти мерења)	Носиоци евалуације	Време евалуације
Планирана и реализована најмање два часа ЧОС-а о значају објективног процењивања сопственог знања (напредовања) и знања (напредовања) других ученика	Увид у план предвиђених тема за ЧОС и есДневник	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Трећа/четврта недеља јуна сваке школске године
60% наставника укључује ученике у оцењивање показаног сопственог знања (постигнућа) и знања (постигнућа) других ученика на часу	Спроведена анкета и урађена анализа спроведене анкете са ученицима	Педагог	Спровођење анкете са ученицима - март месец школске 2024/25.
Спроведена иницијално процењивање ученика у циљу планирања и праћења напредовања ученика	Увид у педагошке свеске наставника, есДневник	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Трећа/четврта недеља децембра сваке школске године
Одржани састанци стручних већа и израђени критеријуми вредновања (оцењивања) знања ученика	Записници са састанака стручних већа, израђени критеријуми оцењивања (вредновања)	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, координатори стручних већа	Трећа/четврта недеља децембра сваке школске године
95% наставника има педагошку свеску са евидентираним формативним оценама	Педагошке свеске	Тим за самовредновање и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, директор, педагог	Трећа/четврта недеља јуна месеца
90% наставника евидентира у есДневнику најважније информације које се односе на постигнућа, ангажовање и напредовање ученика	Увид у есДневник (активности ученика)	Тим за и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Трећа/четврта недеља јуна сваке школске године

(формативна оцена)			
--------------------	--	--	--

ЕВАЛУАЦИЈА ЧЕТВРТОГ СПЕЦИФИЧНОГ ЦИЉА

Развој мотивације за учење код ученика

Критеријум успеха	Начин праћења (инструменти мерења)	Носиоци евалуације	Време евалуације
Реализовано предавање за ученике 5. разреда „Учење учења – Путоказ за успешно учење“ и подељени флајери о техникама успешног учења „Степенице у учењу – за успешно учење потребно је...“	Увид у Дневник рада педагога, есДневник, фотографије, извештај педагога	Тим за самовредновање, педагог	Трећа/четврта недеља децембра сваке школске године
Реализовано предавање за ученике 6. и 8. разреда „Шта ћу научити и колико ћу напредовати зависи и од мене“	Увид у Дневник рада педагога, есДневник, фотографије, извештај педагога	Тим за самовредновање, педагог	Трећа/четврта недеља децембра сваке школске године
Реализовано предавање за ученике 7. разреда „Циљеви у учењу – пут до успеха“	Увид у Дневник рада педагога, есДневник, фотографије, извештај педагога	Тим за самовредновање, педагог	Трећа/четврта недеља децембра сваке школске године
Планирана и реализована најмање два часа ЧОС-а везаних за учење и улогу ученика у процесу учења	Увид у план предвиђених тема за ЧОС и есДневник, извештаји одељенских старешина	Тим за самовредновање, педагог	Трећа/четврта недеља јуна сваке школске године
Ученици школе учествовали су на минимум две манифестације, акције, приредбе, изложбе... на којим је промовисан рад ученика и наставника школе	Фотографије, објаве на Facebook-и, снимци, извештаји стручних већа	Тим за самовредновање, координатори стручних већа	Трећа/четврта недеља јуна сваке школске године
Похваљени, награђени и промовисани остварени успеси ученика	Фотографије, снимци, објаве на Facebook-и, књига обавештења, похвалнице	Тим за самовредновање	Трећа/четврта недеља јуна сваке школске године

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ – ЕТОС



ОПШТИ ЦИЉ: Развијање подстицајног, безбедног и пријатног амбијента у школи за боравак и учење ученика и рад запослених

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Развијање негативног става према насиљу и дискриминацији, превенција ризичног понашања
2. Стварање пријатнијег и безбеднијег амбијента за све актере школског живота у школи и школском окружењу

1.СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Развијање негативног става према насиљу и дискриминацији, превенција ризичног понашања

Задатак број 1: Планирање и реализација превентивних активности у циљу развоја толеранције и превенције насиља код ученика

Активности	Носиоци	Време реализације
Доношење одељенских правила понашања	Одељенске старешине, учитељи	Трећа и четврта недеља сваке школске године
Предавања за родитеље (адекватне теме које се односе на превенцију и препознавање насиља, адекватно реаговање у случају различитих облика насиља и ризичног понашања, пружање подршке детету, очување менталног здравља деце/младих...)	Одељенске старешине, учитељи, педагог	Током сваке школске године на другом или трећем родитељском састанку
Постављање плаката са едукативним порукама и садржајем за родитеље у холу школе – родитељи као подршка деци у њиховом развоју и напредовању	Педагог	Недеља након првог и трећег квартала сваке школске године
Обележавање значајнијих датума везаних за превенцију насиља, ризичног понашања и развој толеранције (Дечја недеља, Међународни дан толеранције, Међународни дан безбедног интернета, Међународни дан борбе против електронског насиља, Дан розе мајица, Међународни дан менталног здравља...)	Одељенске старешине, учитељи, педагог, координатор ученичког парламента, чланови стручног већа – вештине и учитеља, чланови Тима за превенцију ДНЗЗ	Током сваке школске године, према званичним датумима њиховог обележавања
Постављање плаката са едукативним порукама и садржајем за ученике у холу школе и учионицама (превенција насиља, дискриминације, ризичног понашања, развоја толеранције, конструктивног решавања сукоба)	Одељенске старешине, учитељи, педагог, координатор ученичког парламента	Током сваке школске године
Реализовање адекватних радионица и предавања са ученицима - планирање и реализација радионица и предавања које се односе на превенцију насиља и дискриминације, ризично понашање, развој емпатије и толеранције код ученика, конструктивно решавање сукоба и реаговање у случају насиља)	Одељенске старешине, учитељице, педагог, координатор ученичког парламента, наставница грађанског васпитања	Током сваке школске године

Акција „Нај – Доситејевац“ – избор ученика одељења са најужорнијим понашањем	Учитељице, педагог	Трећа недеља децембра и друга/трећа недеља априла
Хуманитарне новогодишња акција „Друг – другу“ и „Чепом до осмеха“ – помоћ МНРЛ „Пиноккио“ и посета Удружењу	Учитељице, координатор ученичког парламента	Током друге и треће недеље децембра – акција Последња недеља децембра - посета

Задатак број 2: Подстицање иницијативе и активности ученика у школи

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање Ученичког парламента и упознавање/подсећање на пословник о раду Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	Прва недеља септембра сваке школске године
Израда програма рада ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	Прва/друга недеља септембра сваке школске године
Реализација планираних активности из програма рада ученичког парламента	Координатор и чланови ученичког парламента, учитељи, одељенске старешине, педагог	Током сваке школске године у складу са предвиђеном динамиком из програма рада ученичког парламента
Израда извештаја о реализованим активностима ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	Последња недеља августа/прва недеља септембра током сваке школске године

Задатак број 3: Промовисање спорта и реализација спортских такмичења и активности у раду са ученицима (здрави стилови живота)

Активности	Носиоци	Време реализације
Промовисање спортских клубова и удружења у школе	Представници спортских клубова, наставници физичког и здравственог васпитања	Током сваке школске године
Опремање школске спортске сале потребним реквизитима	Директор. Наставници физичког и здравственог васпитања	Током школске 2022/23. године
„Недеља спорта“ – реализација различитих спортских такмичења у	Наставници физичког и здравственог васпитања	Прва недеља априла сваке школске године

играма и вештинама		
Припрема ученика за спортска такмичења и учешће на такмичењима	Наставници физичког и здравственог васпитања	Према Календару смотри и такмичења
Обележавање Европског школског спортског дана (ЕШСД)	Наставници физичког и здравственог васпитања	Последња недеља септембра сваке школске године
Израда едукативних паноа – промовисање спорта и здравих стилова живота	Наставници физичког и здравственог васпитања	Током сваке школске године

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Стварање пријатнијег и безбеднијег амбијента за све актере школског живота у школи и школском окружењу

Задатак број 1: Адаптација и опремањеа школског простора у циљу обезбеђивања адекватнијег и пријатнијег амбијента за реализацију ваннаставних активности и сарадњу са родитељима

Активности	Носиоци	Време реализације
Обезбеђивање адекватног простора за школску библиотеку, уређење и опремање простора школске библиотеке (набавка потребних књига и литературе, рачунара, полица за књиге...)	Директор	Током школске 2022/23. или 2023/2024. (у зависности од финансијских могућности)
Адаптација Свечане сале школе	Директор	Током школске 2023/2024. или 2024/2025. (у зависности од финансијских могућности)
Опремање Свечане сале школе потребном опремом (микрофони, звучници, разглас...)	Директор	Од тренутка адаптације Свечане сале школе па до краја школске 2025/26.
Уређење простора за пријем родитеља на индивидуалне и групне разговоре	Директор	Током школске 2024/25. или 2025/26. (у зависности од финансијских могућности)

Задатак број 2: Уређење и опремање школског простора и окружења у циљу стварања пријатнијег и безбеднијег амбијента за живот и рад ученика и запослених

Активности	Носиоци	Време реализације
Акције уређења школског простора и окружења	Одељенске старешине, учитељи, наставник географије и биологије	Средина октобра и марта месеца сваке школске године
Озелењавање школског дворишта	Одељенске старешине, учитељи, наставник географије и биологије	Април 2023/2024. и 2025/2026. школске године
Обезбеђивање и постављање нових надзорних камера и адаптација већ постојећих камера у школи	Директор	Током школске 2022/2023. или 2023/2024. (у зависности од финансијских могућности)

ЕВАЛУАЦИЈА ПРВОГ СПЕЦИФИЧНОГ ЦИЉА

Развијање негативног става према насиљу и дискриминацији, превенција ризичног понашања

Критеријум успеха	Начин праћења (инструменти мерења)	Носиоци евалуације	Време евалуације
<i>У свим одељењима донета одељенска правила понашања</i>	<i>Увид у израђена одељенска правила</i>	<i>Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ и Тим за самовредновање</i>	<i>Трећа/четврта недеља децембра месеца сваке школске године</i>
<i>Реализовано једно предавање за родитеље на родитељском састанку (адекватне теме које се односе на превенцију и препознавање насиља, адекватно реаговање у случају различитих облика насиља и ризичног понашања, пружање подршке детету, очување менталног здравља деце/младих...)</i>	<i>Увид у есДневник, извештај педагога</i>	<i>Тим за самовредновање, педагог</i>	<i>Трећа/четврта недеља јуна месеца сваке школске године</i>
<i>Два пута у току године постављани су плакати са едукативни порукама и садржајема за родитеље у холу школе – родитељи као подршка деци у њиховом развоју и напредовању</i>	<i>Увид у едукативни материјал, фотографије, плакате</i>	<i>Тим за самовредновање, педагог</i>	<i>Трећа/четврта недеља јуна месеца сваке школске године</i>
<i>Обележавена су минимално четири значајна датуми везаних за превенцију насиља, ризичног понашања и развој толеранције (Дечја недеља, Међународни дан толеранције, Међународни дан безбедног интернета, Међународни дан борбе против електронског насиља, Дан розе мајица, Међународни дан менталног здравља...)</i>	<i>Извештаји одељенских старешина, ученичког парламента, стручних већа, педагога, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тима за превенцију ДНЗЗ</i>	<i>Тим за самовредновање, педагог</i>	<i>Трећа/четврта недеља јуна месеца сваке школске године</i>
<i>Израђене плакате ученика са едукативним порукама и садржајем</i>	<i>Увид у едукативни материјал, фотографије</i>	<i>Тим за самовредновање</i>	<i>Трећа/четврта недеља јуна месеца сваке школске године</i>

континуирано се постављајуу холу школе или учионицама (превенција насиља, дискриминације, ризичног понашања, развоја толеранције, конструктивног решавања сукоба)			
Одељенске старешине реализовале су минимум две адекватне радионице/ предавања са ученицима, а педагог једну до две радионице/ предавања са ученицима- (радионице и предавања које се односе на превенцију насиља и дискриминације, ризично понашање, развој емпатије и толеранције код ученика, конструктивно решавање сукоба и реаговање у случају насиља)	Увид у есДневник, израђене плакате, фотографије, Дневник рада педагога, објаве на facebook-и школе, извештаји одељенских старешине или резултати спроведене анкете	Тим за самовредновање, педагог	Трећа/четврта недеља јуна месеца сваке школске године
Реализована Акција „Нај – Доситејевац“ – избор ученика одељења са најужорнијим понашањем	Фотографије, објаве на facebook-и школе, извештаји стручног већа учитеља, израђен плакат са фотографијама „Нај – Доситејеваца“	Тим за самовредновање, педагог	Трећа недеља децембра месеца сваке школске године
Реализовна хуманитарна новогодишња акција „Друг – другу“ и „Чепом до осмеа“ – помоћ МНРЛ „Пиноккио“ и посета Удружењу	Фотографије, објаве на facebook-и школе, извештаји стручног већа учитеља, ученичког парламента	Тим за самовредновање, педагог	Трећа недеља децембра месеца сваке школске године
Формиран Ученички парламента и чланови упознати са пословник о раду Ученичког парламента	Увид у записник, извештај ученичког парламента	Координатор ученичког парламента, Тим за самовредновање	Трећа/четврта недеља децембра месеца сваке школске године
Израђен програма рада ученичког парламента	Увид и програм ученичког парламента	Координатор ученичког парламента, Тим за самовредновање	Трећа/четврта недеља децембра месеца сваке школске године
Реализоване планиране	Извештај о раду	Координатор	Трећа/четврта недеља

активности из програма рада ученичког парламента	ученичког парламента, фотографије, плакате, објаве на facebook-и школе	ученичког парламента, Тим за самовредновање	јуна месеца сваке школске године
Израђен извештаја о реализованим активностима ученичког парламента	Израђен извештај ученичког парламента	Координатор ученичког парламента, Тим за самовредновање	Трећа/четврта недеља јуна месеца сваке школске године
Промовисано три и више спортских клубова и удружења у школи	Увид у есДневник, плакате, флајери	Тим за самовредновање, наставник физичког и здравственог васпитања	Трећа/четврта недеља јуна месеца сваке школске године
Набављени поједини потребни спортски реквизити за опремање спортске сале	Набављена спортска опрема	Током школске 2022/23.	Трећа недеља јуна месеца 2022/23. године
Реализоване различита спортска такмичења у играма и вештима; обележен Међународни дан спорта	Фотографије, извештај стручног већа вештине	Тим за самовредновање, наставник физичког и здравственог васпитања	Трећа недеља јуна месеца
Учешиће ученика на такмичењима и остварени резултати	Резултати са спортских такмичења, фотографије, дипломе, похвалнице, пехари	Тим за самовредновање, наставник физичког и здравственог васпитања, педагог	Трећа недеља јуна месеца
Обележен Европски школски спортски дан (ЕШСД) кроз различите спортске активности ученика – учешиће 90% ученика	Фотографије, снимци, извештај стручног већа вештине	Тим за самовредновање, наставник физичког и здравственог васпитања, педагог	Трећа недеља децембра месеца
Израђени едукативни панои – промовисање спорта и здравих стилова живота	Израђени едукативни панои, фотографије	Тим за самовредновање, наставник физичког и здравственог васпитања, педагог	Трећа недеља јуна месеца

ЕВАЛУАЦИЈА ДРУГОГ СПЕЦИФИЧНОГ ЦИЉА

Сви актери школе активно учествују у животу и раду школе

<i>Критеријум успеха</i>	<i>Начин праћења (инструменти мерења)</i>	<i>Носиоци евалуације</i>	<i>Време евалуације</i>
<i>Обезбеђен и опремљен адекватан простор за школску библиотеку</i>	<i>Уређена школска библиотека</i>	<i>Тим за самовредновање</i>	<i>Трећа недеља јуна 2022/23. или 2023/24. школске године</i>
<i>Адаптирана Свечана сала школе</i>	<i>Адаптирана Свечана сала</i>	<i>Тим за самовредновање, директор</i>	<i>Трећа недеља јуна 2023/24. или 2024/25. школске године</i>
<i>Свечана сала школе опремљена најпотребнијом опремом (микрофони, звучници, разглас...)</i>	<i>Опрема у Свечаној сали</i>	<i>Тим за самовредновање, директор</i>	<i>Трећа недеља јуна сваке школске године од године адаптације</i>
<i>Уређен простор за пријем родитеља на индивидуалне и групне разговоре</i>	<i>Простор за пријем родитеља</i>	<i>Тим за самовредновање, директор</i>	<i>Трећа недеља јуна 2024/25. или 2025/26. школске године</i>
<i>Спроведене две акције уређења школског простора и окружења</i>	<i>Фотографије, објаве на facebook-и школе</i>	<i>Тим за самовредновање</i>	<i>Трећа недеља јуна сваке школске године</i>
<i>Посађена нова стабла дрвећа у дворишту школе</i>	<i>Нова стабла, фотографије, објаве на facebook-и школе</i>	<i>Тим за самовредновање</i>	<i>Трећа недеља јуна 2023/24. и 2025/26. школске године</i>
<i>Обезбеђене и постављене нове надзорне камере и адаптиране већ постојеће надзорне камере</i>	<i>Камере</i>	<i>Тим за самовредновање, директор</i>	<i>Трећа недеља јуна 2022/23. или 2023/24. школске године</i>

6. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У складу са Законом о основном систему образовању и васпитању „Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018- др.закон и 129/2021. а по члану 26. предвиђен је садржај Развојног плана школе:

1. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

У школи се редовно прате резултати које ученици остварују на пробном и завршном испиту. Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање прате резултате који ученици остварују. Због израде новог РПШ, а на основу Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања које припрема Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање извршили су анализу постигнућа ученика на завршном испиту на крају три предходне школске године (школка 2018/2019, 2019/2020. и 2020/2021).

Постигнућа ученика на завршном испиту, школске 2018/2019, су из оба наставна предмета, српског језика и математике, испод републичког просека. Што се тиче нивоа постигнућа ученика, само је на основном нивоу стандарда постигнућа из српског језика знањем овладао очекивани проценат ученика ученици . Када се ради о постигнућима ученика на комбинованом тесту, ученици су на њему постигли најбоље резултате, чак и нешто бољи у поређењу са републичким (у целини – сви предмети).

Постигнућа ученика на завршном испиту, школске 2019/2020, су из оба наставна предмета, српског језика и математике, испод републичког просека. Што се тиче нивоа постигнућа ученика, само је на основном нивоу стандарда постигнућа из математике знањем овладао очекивани проценат ученика . Када се ради о постигнућима ученика на комбинованом тесту, ученици су на њему постигли најбоље резултате, али су они лошији у поређењу са републичким (у целини – сви предмети).

Постигнућа ученика на завршном испиту, школске 2020/2021, су из српског језика испод републичког просека, док су постигнућа из математике нешто већа од републичког просека. Што се тиче нивоа постигнућа ученика, из математике је знањем овладао очекивани проценат ученика на свим нивоима (основном, средњем, и напредном) стандарда постигнућа, док је из српског језика знањем овладао очекивани проценат ученика на основном и напредном нивоу стандарда постигнућа. Када се ради о постигнућима ученика на комбинованом тесту, они су нешто лошији у поређењу са републичким (у целини – сви предмети). Најбоље постигнуће остварено је на тесту из математике.

Када упоредимо постигнућа ученика у ове три године можемо видети да су она, сваке наредне године све боља, осим српског језика када је 2019/2020. постигнуће ученика било нешто слабије него у школско 2018/2019. Најбоље резултате ученици су показали предходне школске године. Такође, ученици су сваке године све бољи и када се ради о проценту ученика који је овладао знањем на одређеном нивоу стандарда постигнућа (основни, средњи и напредни). Просечни

результати ученика на тестовима из српског језика и математике су доста уједначени током школске 2018/2019. и 2019/2020, дој је предходне школске године резултат на тесту из математике нешто виши.

Без обзира што ученици показују боље резултате на завршном испиту и даље не можемо бити задовољни оствареним постигнућима и нивоима стандарда постигна. Из тог разлога неопходно је радити на унапређивању образовно васпитног рада у школи. То је и један од разлога избора Области квалитета Настава и учење коју, у оквиру Развојног плана школе, у наредном периоду, желимо да унапредима.

Циљ мера за унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту је виши ниво образовних постигнућа ученика.

Мере:

- Стручно усавршавање наставника (семинари, предавања, стручна литература, интернет, брошуре...) везано за унапређење наставног процеса
- Подизање квалитета наставе
- Континуирано праћење рада и напредовања ученика (оствареност образовних стандарда, нивоа постигнућа, оцене ученика, напредовање ученика...)
- Опремање школе потребним наставним средствима, опремом и наставним материјалом
- Пружање додатне подршке ученицима
- Планирање и реализација различитих облика образовно-васпитног рада (допунске, додатне наставе, припремне наставе, часова ваннаставних активности...) и њихово редовно одржавање
- Активно учешће ученика у наставном процесу и развој међупредметних компетенција ученика
- Подизање нивоа и квалитета сарадње са родитељима ученика
- Пружање додатне подршке родитељима ученицима

2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљеви мера за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка:

- Унапређење квалитета живота ученика са потешкоћама, талентованих ученика као и ученика из социјално маргинализованих група.
- Подстицање развоја свих ученика у школи
- Откривање и праћење ученика који имају извесних проблема у учењу и напредовању.
- Пружање адекватне подршке у учењу свим ученицима којима је то потребно.

- Обезбеђивање напредовања свим ученицима у складу са њиховим способностима и могућностима.
- Задовољавање потребе и интересовања свих ученика, без обзира на њихове способности и тешкоће у учењу и напредовању .

Мере:

1. Идентификовање и прикупљање података о ученицима којима је потребан неки вид подршке у раду
2. Прилагођавање простора и услова за ученике којима је потребана подршка у раду
3. Индивидуализовани начин рада или израду индивидуалних образовних планова (ИОП-1; ИОП-2 или ИОП-3)

Мере индивидуализације – овај вид подршке углавном користимо за пружање подршке ученицима из осетљивих група.

Индивидуализацијом не мењамо исходе, нити креирамо посебне сатандарде тј. не мењамо наставни план и програм, нити оцењивање.

Индивидуални образовни план – прилагођени (ИОП - 1)

За ученике за који индивидуализација у раду није довољна подршка израђује се прилагођени индивидуално образовни план. Прилагођени индивидуално образовни план подразумева сва прилагођавања која су предвиђена индивидуализацијом у раду, али уз још већи степен прилагођености ученику.

Индивидуални образовни план – измењени (ИОП - 2)

Измењени индивидуално образовни план израђује се за ученике за које је добијено мишљење интерресорне комисије, а рад по прилагођеном образовном плану није се показао као довољан вид подршке. Измењени индивидуални образовни план се израђује за ученике са сметњама већег степена и обима.

Индивидуални образовни план – измењени (ИОП - 3)

За ученика са изузетним способностима, подршка ће се пружати кроз израду индивидуалног образовног плана - **ИОП-3.**

4. Пружање помоћи породицама и партиципацију родитеља ученика којима је потребан неки вид подршке у раду
5. Планирање и реализација часова допунске, додатне наставае и часова ваннаставних активности са ученицима којима се пружа неки вид подршке у раду
6. Сарадња са различитим институцијама и појединцима у циљу пружања адекватне подршке ученицима
7. Припрема и реализација завршног испита у складу са потребама ученика којима се пружа додатна подршка у рада
8. Редовно информисање запослених и праћење новина које се односе на инклузивно образовање (стручно усавршавање запослених)
9. Едукација и партиципација вршњака и њихових родитеља на прихватању и пружању помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

10. Израда плана транзиције за ученике који прелазе из првог у други циклус, као и за ученике који завршавају основну школу и уписују се у средњу школу
11. Израда плана превенције од раног напуштања школе за ученике код који постоји ризик од раног напуштања школе
12. Израда плана уписа – листе жеља за ученике који завршавају основну школу по измењеном индивидуалном плану

У школи, на почетку школске године, формира се Стручни тим за инклузивно образовања. Овај Тим, на основу увида у потребе ученика, предузимати адекватне мере подршке ученицима у школи. За сваког ученика формира се ИОП тим кога чине учитељ/одељенски старешина, стручни сарадник, родитељ / законски заступник и предметни наставник или наставници из предмета из којих је потребно ученику пружити неки вид подршке. Уколико се покаже потребним ангажује се и неко стручно лице са стране.

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

На основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебан протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу овог Протокола школа на почетку школске године формирала **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** који израђује програм, као саставни део Годишњег програма рада школе. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине: директор, секретар, педагог, представник техничке службе, представници наставника, родитељ, представник локалне самоуправе и представник ученика.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:

- Подстицање и прихватање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављање

- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим учесницима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе који посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи, као и у његовој превенцији
- Унапређивање способности и знања свих учесника у школском животу (запослених, родитеља, ученика) за уочавање, препознавање, реаговање и решавање проблема насиља

Облици насиља и злостављања:

- **Физичко** насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика или запосленог; физичко кажњавање деце/ученика од стране запослених и других одраслих особа.
- **Психичко** насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика или запосленог.
- **Социјално** насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете/ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем из заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.
- **Електронско** насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства (СМС, ММС, чет, друштвене мреже и сл.)

Специфични циљеви у интервенцији су:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља

- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Школа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Зауостављање насиља је обавеза свих запослених у установи, као и да позове помоћ уколико процени да не може самостално да делује.
3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, удаљавање из ризичне ситуације.
4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
5. Консултације у школи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, специјални педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство просвете – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.
6. Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).
7. Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог, педагог и специјални педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности школе.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања:
Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу активности предузима самостално одељењски старешина у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, специјалним педагогом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.

Планиране интервентне активности:

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (упознавање свих значајних чинилаца са обавезним процедурама реаговања у случајевима ситуација насиља; увођење јединственог обрасца за евидентирање ситуација насиља; састанци чланова Тима за заштиту ученика од насиља и анализа ситуације у школи и доследности примене утврђених процедура).
- Сарадња са релевантним службама (ЦЗСР, Полицијска станица, Дом здравља).
- Континуирано евидентирање случајева насиља и Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере (доследно спровођење процедуре приликом интервенције заштите од насиља; прикупљање и евиденција информација о сваком случају насиља у школи ; израда извештаја о ситуацијама насиља и реализованим активностима током полугодишта).
- Подршка ученицима која трпе насиље и дискриминацију (саветодавни рад са ученицима и евиденција)
- Рад са ученицима која врше насиље и дискриминацију (саветодавни рад са тим ученицима и евиденција, сарадња са релевантним установама (најчешће Центар за социјални рад и њихово укључивање у рад са тим ученицима).
- Рад са децом која су сведоци насиље и дискриминације (саветодавни рад са ученицима – појединцима или групом, одељењем)
- Саветодавни рад са родитељима ученика који врше и трпе насиље

Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање:

Адекватни (безбедни) услови рада школе

- Израда распореда дежурства и редовна и доследна дежурства наставника, помоћних радника и ученика у школи; видео надзор.

Рад са наставницима

- Упознавање и подсећање наставника на документа која су значајна за превенцију и реаговање у случају насиља, злостављања и занемаривања (Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања , Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, на Програм заштите ученика од насиља у нашој школи, Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља у школи)
- Редовно информисање запослених о присутности насиља у школи (облици насиља и присутност у установи, фактори који утичу на појаву насиља и предузетим превентивним мерама) и обавезу евидентирања насилног понашања (учитељи, одељенске старешине, дежурни наставници, тим)
- Едукација и стручно усавршавање запослених везано за превенцију насиља и интервенцију у случајевима насиља (семинари, стручна литература, брошуре...)
- Вођење документације везано за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Планирање и реализација различитих превентивних активности и акција са ученицима и родитељима
- Планирање и реализација различитих интервентних активности са ученицима и родитељима

Рад са ученицима

- Упознавање и подсећање ученика на документа која су значајна за превенцију и реаговање у случају насиља, злостављања и занемаривања (Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања , Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, на Програм заштите ученика од насиља у нашој школи, Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља у школи)
- Превентивне активности са ученицима (разговори, радионице, предавања, обележавање значајних датума, акције, дружења, постављање едукативних садржаја (превенција насиља и развој толеранције), израда плаката, саветодавни разговори)

- Рад са ученицима који су извршили насиље (појачан васпитни рад) и праћење ефеката предузетих мера
- Рад са ученицима жртвама насиља и праћење ефеката предузетих мера
- Коришћење наставних садржаја из различитих наставних предмета (обавезних и изборних) и ЧОС-а у циљу превенције насиља
- Укључивање ученика у рад различитих слободних и ваннаставних активности у школи и ван ње

Рад са родитељима

- Упознавање и подсећање родитеља на документа која су значајна за превенцију и реаговање у случају насиља, злостављања и занемаривања (Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, на Програм заштите ученика од насиља у нашој школи, Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља у школи)
- Едукација родитеља везано за превенцију насиља и реаговање у случајевима насиља (предавања, презентације, плакате...)
- Сарадња са родитељима- индивидуални разговори, групни разговори, родитељски састанци, предавања, радионице, укључивање родитеља у реализацију појединих активности у школи, рад савета родитеља...
- Редовно информисање родитеља о присутности насиља у школи (облици насиља и присутност у установи, фактори који утичу на појаву насиља и предузетим превентивним мерама)
- Рад са родитељима ученика извршилаца насиља и жртва насиља и праћење ефеката предузетих мера

Сарадња са различитим институцијама и удружењима:

- Сарадња са ЦЗСР, Полицијском станицом, Домом здравља, спортским удружењима и институцијама културе (библиотека, галерија, музеј, архив, КПЦ), предшколском установом, основним и средњим школама у општини, релевантним невладиним организацијама и удружењима, у циљу превенције и предузимања адекватних активности у случају насиља, злостављања и занемаривања и праћења ефеката предузетих мера

На основу датог предлога мера израђује се Програм заштите од насиља и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања који је саставни део Школског програма и Годишњег плана школе.

4. Мере превенције осипања ученика

Због смањеног наталитета и одласка младих људи из места, из године у годину, у школу се уписује све мање ученика.

Што се тиче осипања броја ученика због не доласка у школу и не похађања наставе таквих проблема за сада немамо. Већина ученика редовно похађа наставу. Уколико се и појави неки проблем везан за похађање наставе, уз благовремено и адекватно реаговање, успешно решавамо ове проблеме и ученици настављају школовање до краја осмог разреда.

Циљ је упис већег броја ученика у школу, као и редовност уписаних ученика на настави и постизање што бољег успеха у складу са потребама и могућностима ученика.

Мере:

- Прилагођавање рада (облици, методе, средства, садржаји, уџбеници...) ученицима на часовима редовне наставе и ваннаставних активности
- Организовање и реализација часова дупунске и додатне наставе
- Праћење рада, напредовања и понашања ученика
- Рад и разговори са ученицима
- Подршка ученицима у учењу и напредовању
- Понуда различитих ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика
- Адекватна и редовна сарадња са родитељима ученика
- Сарадња са различитим институцијама, удружењима и појединцима у циљу пружања адекватне помоћи ученицима и породицама ученика (ЦЗСР, Дом здравља, предшколска установа, Дом за децу и омладину „Вера Радивојевић“...)
- Јавно промовисање школе

Наведене мере узеће се у обзир приликом израде планова подршке ученицима, израде програма сарадње са родитељима и локалном заједницом, програма индивидуалног рада, програма превенције малолетничке деликвенције, програм развоја толеранције код ученика...

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединачних наставних предмета

Циљ је достизање постављених циљева образовања и васпитања кроз планирање и реализацију различитих облика ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, часова слободних наставних активности, ЧОС-а, екскурзија, излета, такмичења, изложби, приредби, конкурса, а све у складу са потребама и интересовањима ученика и школе.

Мере:

- Континуирано праћење рада и напредовања ученика и у складу са тим предузимање адекватних мера (планирање и реализација часова додатне и допунске наставе и часова осталих облика васпитно-образовног рада;

пружање додатне подршке ученицима који показују посебне таленте и способности из појединих наставних предмета – ИОП-3, као и ученицима који имају тешкоћа у усвајању предвиђених садржаја...)

- Континуирано праћење остварености образовних стандарда и у складу са тим предузимање адекватних мера
- Учешћа на такмичењима и различитим конкурсима
- Сарадња са различитим уставовама, организацијама, удружењима и појединцима у циљу обезбеђивања што бољих услова за достизање постављених циљева образовања и васпитања
- Сарадња са родитељима у циљу достизања постављених циљева образовања и васпитања
- Праћење потреба и интересовања ученика школе
- Јавно промовисање рада и резултата ученика

6. План припреме за завршни испит

За ученике завршног разреда школа ће организовати припремну наставу. Часови ће се реализовати током другог полугодишта и десет дана пре полагања завршног испита. Планирано је да се реализује по 13 часова припремне наставе из српског језика и књижевности и математике и по 8 часова часова припремне наставе из физике, хемије, биологије, историје и географије. Укупно је планирано 66 часова.

Предметни наставници израђују и предају планове за часове припремне наставе почетком другог полугодишта водећи рачуна о потребама ученика са којима раде и захтевима завршног испита.

Завршни испит реализоваће се у складу са процедуром прописаном од стране Министарства просвете и по добијеном календару активности за актуелну школску годину.

Распоред припремне наставе саставни је део Годишњег плана рада школе и израђује се за сваку школску годину у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Календаром образовно васпитног рада.

Активности	Носиоци	Време
Израда распореда одржавања часова припремне наставе	педагог, директор	септембар
Израда планова за часове приремне наставе	предметни наставници	јануар
Реализација часова припремне наставе за завршни испит	предметни наставници	током другог полугодишта и десет дана пре полагања завршног испита
Планирање и реализација пробног завршног испита	директор, педагог	према календару
Анализа резултата пробног завршног испита и предузимање	предметни наставници, педагог	април, мај

адекватних мера у складу са добијеним резултатима		
Индивидуални и групни разговори са ученицима везано за полагање завршног испита	одељенске старешине, педагог, наставник задужен за професионалну оријентацију ученика	током школске године
Рад са родитељима ученика 8. разреда (разговори, родитељски састанци, пружање помоћи родитељима...)	одељенске старешине, педагог	током школске године
Редовно праћење рада, напредовања и понашања ученика (педагошке свеске, есДневник, анализа успеха...)	предметни наставници, одељенске старешине, педагог	током школске године
Рад са учениција којима је потебан неки вид подршке у раду (индивидуализација, израда ИОП-а...)	предметни наставници, педагог	током школске године
Рад са родитељима ученика којима је потебан неки вид подршке у раду	одељенске старешине, педагог, СТИО	током школске године
Сарадња са интересорном комисијом и окружном комисијом везано за полагање завршног испита и уписа у одговарајуће средње школе	СТИО	мај-јун
Планирање и реализација активности везано за полагање завршног испита и упис у средњу школу за ученике којима је потребан неки вид подршке у раду (план уписа, израда адекватних тестова, обезбеђивање адекватне помоћи при изради тестова...)	ИОП тим, СТИО	током другог полугодишта

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљ укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте је подизање квалитета рада у школи (настава и ваннаставне активности), опремљености и уређености школе, као и обезбеђивање безбедног и пријатног амбијента за живот и рад свих актера школског живота.

Активности	Носиоци	Време
Претраживање објављених конкурса на интернету	директор	током године
Припрема потребне документације за укључивање у развојне пројекте	директор, секретар, шеф рачуноводства	по потреби
Сарадња са локалном заједницом у циљу укључивања у развојне пројекте	директор	по потреби
Сарадња са различитим	директор	по потреби

институцијама и удружењима у циљу укључивања у развојне пројекте (помоћ, партнерство...)		
Формирање тимова за планирање, реализацију и праћење остварености добијених развојних пројеката	директор	по потреби
Сарадња са родитељима ученика у циљу укључивања у развојне пројекте	директор	по потреби
Праћење реализације развојног пројекта	директор, тим	током реализације пројекта
Праћење ефеката реализованог развојног пројекта	директор, тим	након реализације пројекта

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање се планира и реализује у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника. Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес, којим се обезбеђује развијање компетенција наставника кроз стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

У школи постоји Тима за стручно усавршавање који прати активности запослених у оквиру стручног усавршавања. Задаци Тима су:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Стручно усавршавање ван установе

Наставник, стручни сарадник и директор са пуним радним временом дужан је да у току сваке школске године похађа најмање један програм стручног усавршавања и најмање један стручни скуп одобрених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Стручно усавршавање у установи

Наставник, стручни сарадник и директор са пуним радним временом дужан је да у току у току сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања (планирање и реализација угледних часова, присуствовање угледним часовима са дискусијом и анализом, присуствовање предавањима на нивоу наставничког и стручних већа – обрада стручне теме, излагања наставника о темама са програма стручног усавршавања и стручних скупова, рад са приправницима, припреме и учешћа ученика на такмичењима, руковођење радом стручних већа, тимова и актива, писање текстова за сајт школе, стручне часописе и новине...)

Сваки наставник је дужан да на почетку школске године изради **Лични план професионалног развоја**, а на крају наставне године **Извештај о реализацији личног плана професионалног развоја (извештај о стручном усавршавању)**. Лични план професионалног развоја и Извештај о реализацији личног плана професионалног развоја наставници, стручни сарадници и директор чувају у свом портфолију, као његов саставни део.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика је унапређивање наставе и учења, подршка ученицима и виши ниво образовних постигнућа ученика.

Мере:

- Стручно усавршавање запослених (у установи и ван установе) везано за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
- Опремена школе савременим наставним средствима и опремом
- Активна улога ученика у процесу планирања и реализације наставе
- Укључивање родитеља у планирање и реализацију појединих активности у школу (часови редовне наставе и ваннаставних активности)

- Сарадња са различитим установама, удружењима, организацијама и појединцима у циљу увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника се планира и реализује у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника.

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним овим правилником.

Звања се, по правилу, стичу поступно.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности:

Активности	Носиоци	Време
Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања (на наставничком већу)	Директор, секретар	Септембар и по потреби
Евидентирање наставника који желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником (члан 24-29)	Директор, секретар	Током школске године и по потреби
Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 31.Правилника): стручном већу, наставничком већу, педагошком колегијуму, савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења о кандидату	Кандидат за стицање звања, директор, координатори стручних већа, председник савета родитеља	Током школске године
Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања, увид у документацију и истраживања (анкете, интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима)	Просветни саветник	Током школске године – два пута у трајању једног радног дана
Давање мишљења просветног саветника о подносиоцу захтева за стицање звања	Просветни саветник	Након реализације потребних активности које просветни саветник треба да реализује

Директор доноси решење о стицању звања	Директор	Након добијеног мишљења просветног саветника
--	----------	--

11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Циљеви:

- Подизање нивоа активног учешћа родитеља у животу и раду школе;
- Подизање свести о значају квалитетног односа између наставника и родитеља кроз развијање поверења и спремности за сарадњу, те међусобно уважавање и подржавање;
- Развијање установе као центра за размену педагошких, медицинских, дијететских и других искустава, како између стручних сарадника, наставника и родитеља, тако и између родитеља међусобно, што би допринело квалитетнијем решавању васпитних ситуација;
- Подстицање разноврсних облика међусобног повезивања и информисања о ученику у родитељском дому и школи, уз размену података о његовом развоју значајних и за наставнике и за родитеље.

Задачи:

- Укључити родитеље у васпитно-образовни рад школе зависно од њихове спремности за то, стручности и животног искуства;
- Код родитеља градити поверење и свест о могућностима сопственог доприноса што бољем функционисању школе;
- Обезбедити прилике и посебно време за сталну комуникацију са родитељима ради усклађивања васпитно-образовних утицаја на ученика;
- Упознати родитеља са циљем, задацима, садржајима, облицима и методама којима се остварују програми васпитно-образовног рада у школи;
- Сарадњу са родитељима планирати, остваривати и евидентирати, плански и систематски, и не запостављати при томе ни могућности које се јаве спонтано и уносећи стално новине у облике и садржаје сарадње.

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз родитељске састанке, индивидуалне и групне разговоре са родитељима, рад Савета родитеља школе.

Са родитељима ученика редовно ће се остваривати **индивидуални контакти**. Сваки наставник имао је обавезу да за школску годину изради Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре који је истакнут на огласној табли, на улазу у школу. Распоред пријема родитеља на индивидуалне разговоре саставни је део Годишњег плана рада школе. Преко индивидуалних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд. Такође, наставник ће моћи да упозна родитеље са понашањем, успехом, постигнућима, посебним интересовањима и склоностима ученика, као и

са свим проблемима са којима се ученик сусреће у школи. Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

Такође, у школи су планирани и **Отворени дани школе** када родитељи могу доћи и присуствовати настави. Распоред Отворених дана школе налази се на огласној табли школе, а са овим распоредом, као и распоредом пријема родитеља на индивидуалне разговоре, родитељи су упознати и на првом родитељском састанку, а налазе се и на сајту школе. Планирани „Отворени дани школе“ саставни је део Годишњег плана рада школе.

Савет родитеља имаће значајну улогу у разматрању услова за рад школе, реализацију екскурзија, излета, различитих акција и манифестација у школи.

У школи су планирана најмање четири одељенска **родитељска састанка** у току школске године (по потреби и више) : септембар, новембар-децембар, март и мај. У току другог полугодишта за родитеље ученика 8. Разреда планира се заједнички родитељски састанак у вези новина везаних за упис ученика у средњу школу и полагање завршног испита и начина уписа у средњу школу. На овим родитељским састанцима у центру пажње биће резултати и проблеми одељења. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, посете, екскурзије, излети, ужина и осигурање ученика, избори за будући позив итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељенски старешина уз помоћ педагога школе.

Групни разговори са родитељима примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца слабо уче, или имају проблеме у понашању . Исто тако, ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Свака образовна установа, па и Основна школа "Доситеј Обрадовић", као један од саставних делова шире друштвене заједнице, мора да успостави блиску сарадњу са многим институцијама друштвене заједнице , како би циљеви задати планом и програмом школе успешно били и реализовани.

Циљ: Успостављена комуникација институцијама друштвене заједнице, која доводи до доброг функционисања школе, квалитетнијег образовно-васпитног рада и потребне подршке ученицима (социјална, културна, здравствена...) и реализације заједничких пројеката.

Задаци:

- успостављање двосмерне комуникације школе са институцијама друштвене заједнице;
- обезбеђивање више средстава за функционисање школе;
- реализација многих пројеката, који ће довести до квалитетнијег рада школе, али и упућивања ученика на решавање проблема ширег друштвеног значаја;
- стављање ресурса школе у функцију развоја локалне, али и шире друштвене средине;
- подизање здравствене културе ученика;
- упућивање ученика на могућности коришћења ресурса установа културе у циљу подизања културног нивоа ученика;
- коришћење ресурса центра за социјални рад у циљу размене потребних информација о ученицима и њиховим породицама, и у складу са тим пружање адекватне подршке.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Општина Бела Црква		
октобар-децембар	Укључивање у израду буџета Општине Бела Црква	директор
септембар-јун	Комуникација са просветним инспектором	директор, секретар, педагог
септембар-јун	Комуникација са одељењем за финансије Општине Бела Црква	директор, рачуновођа
Јун	Комуникација поводом именовања ученика генерације	директор
септембар-јун	Комуникација са координатором за ромска питања Општине Бела	педагог
септембар-јун	Комуникација са Спортским савезом Општине Бела Црква	професор физичког васпитања
Мај	Комуникација са Организационим одбором Белоцркванског карневала	директор, учитељи другог разреда
септембар-јун	Комуникација са интерресорном комисијом Општине Бела Црква	координатор СТИО, педагог
Центар за социјални рад		
септембар-јун	Сарадња са запосленим у Центру за социјални рад у вези ученика који живе у социјално угроженим породицама	координатор тима, педагог
септембар	Обезбеђивање бесплатне ужине за ученике из социјално угрожених породица	координатор тима, педагог
септембар	Обезбеђивање прибора за ученике из социјално угрожених породица	координатор тима, педагог
септембар-јун	Рад са ученицима и породицама ученика који имају извесних проблема у учењу и понашању	координатор тима, педагог
септембар-јун	Сарадња са запосленима у Центру за социјални рад везано за ученике смештене у хранитељске породице	педагог

	Предшколска установа, основне и средње школе	
Април	Посета деце из предшколске установе школе	педагог, учитељи
Октобар	Посета ученика првог разреда предшколској установи	педагог, учитељи првог разреда
март-април	Посета педагога школе вртићу и разговори са васпитачима	педагог
септембар-јун	Дружења са ученицима из других школа	учитељи, одељенске старешине, предметни наставници
Мај	Организовање презентације средњих школа	директор
Мај	Присуствовање ученика завршних разреда Данима отворених врата у средњим школама	директор
током другог полугодишта	Сарадња са средњим школама на реализације програма професионалне оријентације ученика и реализација плана транзиције	координатор тима за професионалну оријентацију ученика
Мај	Сарадња са средњим школама у организовању родитељских састанака за родитеље ученика завршног разреда	директор, одељенске старешине осмог разреда
	Полицијска станица	
почетак школске године	Предавања за ученике о безбедности у саобраћају	директор, представници полиције
почетак другог полугодишта	Предавања за ученике виших разреда која се односе на превенцију насиља	директор, представници полиције
септембар-јун	Сарадња на остваривању безбедности ученика у школи	директор, , представници полиције
	Ватрогасна служба	
Април	Сарадња на остваривању безбедности школе везано за опасности од пожара (превентивне мере)	директор, представници ватрогасне службе
септембар- октобар	Едукацију ученика нижих разреда о заштити од пожара и упознавање са улогом и значајем ватрогасне службе	директор, учитељи, представници ватрогасне службе
	Дом здравља	
септембар-јун	Реализација редовних систематских прегледа	директор, представници Дома здравља (лекари, стоматолози, патронажна служба)
септембар-јун	Едукација ученика ради подизања здравствене културе ученика (предавања, радионице, плакате, брошуре...)	директор, представници Дома

		здравља (лекари, стоматолози, патронажна служба)
	Установе културе (Градска библиотека, Историјски архив, Градски музеј, Културно просветни центар, Градска галерија)	
децембар -јануар	Бесплатне чланске карте за ученике првог разреда	директор, учитељи првог разреда, директор библиотеке
септембар-јун	Посете изложбама, промоцијама књига и другим културним дешавањима примерене узрасту ученика које се одржавају у Градској библиотеци	учитељи, предметни наставници
септембар-јун	Посета позоришним представама и филмским пројекцијама	учитељи, одељенске старешине
септембар-јун	Посете изложбама у Градској галерији	учитељи, наставница ликовне културе
Април	Излагање ликовних радова ученика у организацији Удружења учитеља	учитељи
	Дом за децу и омладину "Вера Радивојевић"	
септембар-јун	Заједничке активности везане за праћење учења и напредовања, као и понашања ученика, штићеника Дома (посете Дому, посете васпитача и педагога дома школи, телефонски контакти...)	педагог, учитељи, одељенске старешине, васпитачи, социјални радник и педагог из Дома
	МНРЛ „Пинокио“	
Децембар	Акција „Друг-Другу“	учитељи, одељенске старешине, педагог, наставник задужен за рад ученичког парламента
током школске године	Акција „Чепом до осмеха“	учитељи, одељенске старешине, педагог
током школске године	Дружење са децом, члановима МНРЛ „Пинокио“ (посете, радионице, акције...)	учитељи, одељенске старешине, педагог, наставник задужен за рад ученичког парламента
	Спортска удружења	
почетак школске године	Укључивање ученика школе у рад спортских удружења	наставник физичког васпитања
почетак школске године	Промовисање спорта кроз разговоре са ученицима, поделе брошура и истицање плаката	представници различитих спортских удружења

септембар-јун	Заједничке спортске активности ученика школе и Спортског савеза.	наставник физичког васпитања
	Црвени крст	
Април	Учешће ученика наше школе у акцијама Црвеног крста	Учитељи, одељенске старешине, педагог
септембар-јун	Сарадња на обележавању неких значајнијих датума	Учитељи, одељенске старешине, педагог
	Медији (ЈИП "БЦ- инфо", Просветни преглед, ТВ Банат, БЦ Флеш...)	
септембар-јун	Гостовање у радио емисијама	директор, овлашћени представници школе
септембар-јун	Снимање значајнијих дешавања и активности у школи и њихово приказивање у штампи и на телевизији	директор, овлашћени представници школе
	Министарство просвете (Школска управа)	
током школске године	Закони, прописи, правилници Планирање и реализација пробног и завршног испита Пројекти Истраживања Финансирање школе Документација Информисање Унапређивање рада у школи Обавештења о раду и функционисању школе Екстерна евалуација рада школе Стручна усавршавања и напредовања у школи	директор, шеф рачуноводства, секретар, педагог
	Национални савет чешке националне мањине	
током школске године	Изучавање чешког језика, традиције и културе Давање сагласности на Школски програм и анекс школског програма	директор, наставник чешког језика
	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	
током школске године	Истраживања и развој у школи Стручно усавршавање Подизање квалитета рада у школи	директор, педагог, предметни наставници
	Завод за унапређење образовања и васпитања	
током школске године	Стручно усавршавање Уџбеници Подизање квалитета рада у школи	директор, педагог, наставници



У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање континуирано ће се пратити динамика реализације активности из Развојног плана школе. Реализација ће се пратити током целе школске године, а на крају сваке школске године израдиће се извештај о реализацији активности у току те школске године. Приликом израде извештаја чланови Стручног актива за развојно планирање сарађиваће са члановима стручних већа, тимова и актива у циљу прикупљања потребних информација о реализацији активности из школског развојно.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Југа Андриано – директор
2. Данијела Кашић-Ђурђевић – педагог
3. Снежана Недовић – наставник енглеског језика – координатор стручног актива за развојно планирање
4. Гордана Југа – професор разредне наставе
5. Весна Јовић – наставник технике и технологије
6. Наташа Јожић – представник родитеља
7. Адела Станковић – представник локалне самоуправе
8. Вук Витомиров – представник ученика